

	<p>وزارة التعليم العالي و البحث العلمي - العراق</p> <p>جامعة وارث الأنبياء (ع)</p> <p>كلية الهندسة</p> <p>قسم هندسة الطائرات</p>	
---	--	---

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
عنوان الوحدة	اللغة الإنكليزية	تسليم الوحدة	
نوع الوحدة	أساسي	نظري	
رمز الوحدة	UOW107		
وحدات النظام الأوروبي	2		
SWL (ساعة / فصل)	50		
مستوى الوحدة	1	فصل التسليم	2
قسم الإدارة	هندسة الطائرات	كلية	الهندسة
قائد الوحدة	الاء أكرم جواد	بريد إلكتروني	alaa.ak@uowa.edu.iq
اللقب الأكاديمي لقائد الوحدة	مدرس مساعد	مؤهلات قائد الوحدة	ماجستير
مدرس الوحدة		بريد إلكتروني	
اسم المراجع النظير		بريد إلكتروني	
موافقة لجنة المراجعة	26/09/2024	رقم الإصدار	2024

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

وحدة المتطلبات الأساسية	None	الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	None	الفصل الدراسي	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

أهداف المادة الدراسية	في الوقت الحاضر، تلعب اللغة الإنجليزية دورًا خاصًا ومهمًا في مجال التواصل في العالم. كما أن لها هوية خاصة في مجال التعليم. تدريس اللغة الإنجليزية أمر مرغوب فيه للغاية لمعلم اللغة الإنجليزية. قبل البدء في التدريس، يجب على المعلم أن يحدد أهدافه وغاياته.
-----------------------	---

	<p>تهدف هذه الوحدة إلى تعزيز مهارات الاتصال لدى الطلاب الذين يعادل مستواهم في اللغة الإنجليزية المستوى ما قبل المتوسط. سيكون هناك تركيز خاص على تطوير المهارات اللغوية الأربع (التحدث والاستماع والقراءة والكتابة) وعلى توسيع مفردات الطلاب والنطاق النحوي حتى يتمكنوا من التواصل بسهولة حول مجموعة واسعة من المواضيع.</p>
<p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>سيساعد هذا الفصل الطلاب من خلال تعزيز معارفهم وفهمهم وتمكينهم من استخدام القواعد بشكل صحيح، وتحليل عنصر اللغة وإقامة العلاقة المناسبة بين المكونات اللغوية، بالإضافة إلى فهم معنى الجمل والفقرات. وبالتالي فإن نتائج التعلم ستكون:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تغطي الدورة اللغة الأساسية والمهارات التي يحتاجها الطلاب للتواصل بنجاح في التخصصات التقنية، 2. إبداء آرائهم والمشاركة في المناقشات حول مجموعة واسعة من القضايا الموضوعية، 3. التواصل بشكل فعال في شكل مكتوب حول مجموعة من المواضيع المعاصرة، وخاصة تلك التقنية. 4. فهم النقاط الرئيسية لمجموعة من النصوص الشفهية والمكتوبة المعقدة إلى حد ما بسهولة نسبية، 5. التواصل بفعالية كجزء من مجموعة متعددة الثقافات، 6. إدارة وتفسير وإنشاء المعنى باستخدام مجموعة متنوعة من الأجهزة والأدوات الرقمية
<p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>A. الكفاءات التواصلية</p> <p>الاستماع - فهم وتحديد النقاط الرئيسية للحوارات المكونة من 230-250 كلمة حول موضوعات مألوفة يتم مواجهتها بانتظام في الحياة والعمل والمدرسة وما إلى ذلك، ضمن نطاق المنهج الدراسي. - الاستماع وتقييم المعاني (من خلال تعبيرات ومشاعر المتحدثين) في المونولوجات والمحادثات المألوفة في الحياة اليومية. - فهم النقاط الرئيسية في البرامج الإخبارية والبرامج الإذاعية والمقابلات وما إلى ذلك، حول موضوعات مألوفة يتم تقديمها بوضوح بلغة بسيطة. أو بالصور التوضيحية. [3 ساعات]</p> <p>التحدث - نطق الحوارات القصيرة بشكل واضح ودقيق نسبياً. - التحدث والتفاعل مع زملائه المتحدثين حول مواضيع مألوفة، والتعبير عن وجهات النظر الشخصية وتبادل المعلومات حول المواضيع التي يغطيها المنهج. - وصف الموضوعات المألوفة بخطاب بسيط، وسرد قصة قصيرة ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالموضوعات التي يتم تناولها. - تقديم المشاريع بشكل جاهز حول موضوعات المنهج. [ساعتان]</p> <p>القراءة - قراءة وفهم النقاط الرئيسية والمحتويات المحددة لنص مكون من 200 كلمة حول موضوعات حالية ومألوفة. - قراءة وفهم تدفق الحجج للنصوص، وتحديد الاستنتاجات الرئيسية في النصوص باستخدام لغة واضحة. - القراءة للعثور على نصوص قصيرة للاستخدام اليومي وتلخيصها مثل الرسائل البسيطة والكتيبات باستخدام الكلمات والتركييب من النصوص الأصلية. [3 ساعات]</p> <p>الكتابة - كتابة الفقرات (أنماط الكتلة والمسافات البادئة)، كتابة نصوص بسيطة متصلة ومتماسكة من 180 إلى 200 كلمة؛ كتابة تقارير قصيرة بناءً على الاقتراحات، وتقديم معلومات واقعية وأسباب التوصيات الواردة في التقارير؛ جمع معلومات قصيرة من عدة مصادر وتلخيصها. - إكمال (كتابة/ملء) النماذج الإدارية مثل السيرة الذاتية، وخطابات طلب التوظيف، ورسائل البريد الإلكتروني، وما إلى ذلك. - كتابة نصوص وصفية من الرسوم البيانية والجداول البسيطة. [3 ساعات]</p> <p>B. المعرفة اللغوية</p> <p>النطق: حرف العلة والمقطع الساكن، الكلمات ذات المقاطع المختلفة، الكلمات ذات التشديد (حالات خاصة) - الكلمات بدون التشديد، نبرة الجملة، الاستيعاب، ربط حروف العلة مع حروف العلة، السؤال، التجويد، الهوموفون، ممارسة الكلمات والمصطلحات، العبارات، والجمل المتعلقة تخصص الطلاب. [3 ساعات]</p> <p>المفردات: الكلمات المتعلقة بموضوعات وموضوعات الدورة، والمتصاحبات، والكلمات ذات المعاني المختلفة والنطق. [ساعتان]</p>

	<p>القواعد: أجزاء الكلام، الماضي، المضارع، والمستقبل، بنية الكلمة (الأسماء المركبة)، الأسماء المعدودة وغير المعدودة. أنواع الجمل: الجمل البسيطة، المركبة، المعقدة، المقالات، وظيفة اللغة: الأوامر، الطلبات، العروض، النصائح والتعليمات. الأفعال الشرطية والضمائر الموصولة والجمل الموصولة التي بها-ذا-من-من-أين-متى. حروف الجر، الأفعال الفعلية (بما في ذلك الأفعال والأحوال وحروف الجر)، المقارنة التي تبين الأشياء المتغيرة، جمل السبب والنتائج وأدوات الوصل: بالرغم من ذلك، ومع ذلك، المبني للمعلوم والمجهول، عبارات الشرط، المقارنة وصيغ التفضيل للصفات. [ساعتان]</p>
--	--

استراتيجيات التعلم والتعليم

	<p>يجب على المعلم أن يقوم بإعداد طلابه للاستماع إلى المحاضرات الأكاديمية والقراءة الأكاديمية إلى حد ما. بالإضافة إلى ذلك يجب على الطلاب المشاركة في المحاضرة من خلال مهارات التحدث والكتابة والقراءة والاستماع.</p> <p>يتم تدريس الطلاب من خلال تدريس اللغة التواصلية (CLT) حيث يتم تشجيع الطلاب على التواصل مع بعضهم البعض باللغة المستهدفة. يحتاج الطلاب إلى التعرض للغة الهدف قدر الإمكان لفهم اللغة الهدف واستخدامها في مواقف الحياة الواقعية. سيتم استخدام مجموعة متنوعة من الطرق لتعليم الطلاب اللغة الإنجليزية التقنية. على سبيل المثال، العمل في مجموعة، وممارسة الأنشطة المختلفة، والمناقشة، والعرض ل جعل الطلاب يتواصلون مع بعضهم البعض باللغة الهدف والتدريب على استخدام اللغة الهدف للتواصل، واستخدام الصور والصور والفهم المكاني (التعلم البصري) والسمعي (السمعي الموسيقي) باستخدام الصوت والموسيقى، واللفظي (اللغوي) باستخدام الكلمات سواء في الكلام أو الكتابة. يحتاج الطلاب إلى أن يكونوا واثقين من قدرتهم على استخدام اللغة المستهدفة وتطوير مهارات أفضل في التعامل مع الآخرين.</p>
--	--

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1.2
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

تقييم المادة الدراسية

		Time/ Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	4	20% (20)	3, 6, 9, 12	LO #1 - 6
	Assignments	2	10% (10)	5, 10	LO #1 - 6
	Projects / Lab.	-	-	-	-
	Report	1	10% (10)	13	LO #1 - 6
Summative assessment	Midterm Exam	2 hrs.	10% (10)	7	LO #1 - 6
	Final Exam	3 hrs.	50 % (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

المنهاج الاسبوعي النظري	
الأسبوع	المواد المغطاة
1	أجزاء الكلام (الأسماء-الأفعال-الصفات-الأحوال-حروف الجر-أدوات-الضمائر-أدوات الوصل-المداخلات) الوحدة الأولى من الكتاب (المقدمة)
2	مكونات الجمل وبنيتها وأنواعها الوحدة الثانية (المقدمة) 1. البسيط المركب - المعقد 2. تصريحي - استفهام - تعجبي - مشروط - أمر
3	الأزمنة - الأزمنة الحالية، أدوات التعريف والنكرة، طرق ربط الجمل
4	الأزمنة - الأزمنة الماضية، فهم المقروء، الوحدة الثالثة (المقدمة)
5	الأزمنة - الأزمنة المستقبلية، أساسيات واستراتيجيات الكتابة .
6	الجملة المبنية للمجهول والمفعول به في الكتابة العلمية الوحدة الرابعة (التقدم)
7	مهارات الاستماع - كيفية المشاركة في مواضيع مختلفة - كيفية تجنب الصمت، كيفية الإجابة على أسئلة المقطع في الامتحان) أسئلة (WH)، ومهارات الاستماع والتحدث (محادثات متعددة باللغة الأصلية).
8	مهارات الكتابة (علامات الترقيم - طرق ربط الجمل - مبادئ بناء الفقرة - التدرب على الكتابة) الوحدة الخامسة (المقدمة)
9	امتحان منتصف الفصل.
10	العبارات الاصطلاحية والتعبيرات الاصطلاحية، الوحدة السادسة (المقدمة)
11	مهارات القراءة (القشط والمسح والقراءة المكثفة) الوحدة السابعة + الوحدة الثامنة (المقدمة)
12	الأفعال الفعلية ومهارات التحدث (المشاركة في الحوار وأخذ الأدوار)
13	مشروط في اللغة الإنجليزية، مهارات التحدث (كيفية تقديم العرض التقديمي)
14	المقارنة والنماذج، والمشاركة في المناقشة الجماعية، ويكون مستمعاً/متحدثاً نشطاً
15	مهارات الكتابة (السيرة الذاتية، خطاب التقديم، وكتابة البريد الإلكتروني)
16	أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي

مصادر التعلم والتدريس		
	نص	متوفر في المكتبة؟
النصوص المطلوبة	1- New Headway, English Course, (beginner), John and Liz Soars and Mike Sayer, Oxford University Press. 2- Selected ESP materials.	نعم
النصوص الموصى بها	Murphy, R. (1985). Grammar in Use, Rapid Review of Grammar, Infotech: English for Computer Users. (4 th edition). Cambridge.	لا
المواقع الإلكترونية	Randall's ESL Cyber Listening Lab - English Listening	

APPENDIX:

مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
<p>ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.</p>				

