

## نموذج وصف المقرر الدراسي إدارة الموارد البشرية

١. أسم المقرر:					
إدارة الموارد البشرية					
٢. رمز المقرر:					
يحدد من قبل القسم العلمي					
٣. الفصل / السنة:					
الكورس الاول					
٤. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
٢٠٢٥/٩/١					
٥. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور + إلكتروني (عند الحاجة)					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
٣ ساعات / ٣ وحدات					
٧. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: م.م. كرار علي حسين الغزي					
الإيميل: karrar.ali@uowa.edu.iq					
٨. أهداف المقرر	<p>✓ تعليم الطالب وإكسابه الخبرة للتعرف على مفهوم الموارد البشرية.</p> <p>✓ تعلم كيفية تحديد احتياجات المنظمات للقوى العاملة .</p> <p>✓ تعلم كيفية تحفيز الموظفين وزيادة الانتاجية عن طريق الرضا الوظيفي.</p> <p>✓ تعلم كيفية تخطيط وتوزيع الموارد البشرية بما يتلائم مع اهداف المنظمات.</p> <p>✓ تعلم كيفية تحسين علاقات العمل بين الموظفين والتعامل مع النزاعات وحلها.</p> <p>✓ إعداد الطالب للتعامل مع مشكلات وتحديات العمل الوظيفي بمهارات شخصية وعملية.</p>				
أهداف المقرر الدراسي					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>✓ تقديم محاضرات نظرية مدعومة بوسائل عرض وتوضيح تقديمية (Mindomo).</p> <p>✓ تضمين المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة مختلفة.</p> <p>✓ إعداد مشاريع عمل تعليمية (تقارير وبحوث قصيرة).</p> <p>✓ التدريب على كيفية التعامل والمجاعة مع عمل المؤسسات أفراداً أو مسؤولين.</p> <p>✓ الاستفادة من المعلومات التي توفرها المصادر الإلكترونية والمكتبية.</p>				
الاستراتيجية					
١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	لمحة عن مراحل تطور ادارة الموارد البشرية	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
٢	٣	التعرف على مفهوم HRM في المنظمات وأهميتها وأهدافها واستراتيجياتها ورسالتها	الادارة والتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير
٣	٣	إدراك طبيعة العلاقات التي تنظم عمل HR داخل المنظمات	العلاقات التنظيمية / الفردية والاحتفاظ بها	محاضرة + أمثلة تطبيقية	تقرير قصير
٤	٣	التعرف ولاطلاع على أهمية ضوابط التوظيف المتساوي	الاطار القانوني للتوظيف المتساوي والتنوع	محاضرة + تحليل عملي	واجب

			وجود التنوع في المنظمات		
اختبار قصير	محاضرة + تدريب	تحليل الوظائف وتصميمها	التعرف على طرق تحليل الوظائف وبطاقات وصفها واساليب تصميمها	٣	٥
واجب	محاضرة + نقاش	التوظيف في أسواق العمل	الحصول على تصور واضح حول طرق واماكن التوظيف للأفراد في بيئة العمل	٣	٦
اختبار شهري	كتابه / حضور	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الاول	٣	٧
مشاركة	محاضرة + حالات عملية	اختيار الموارد البشرية	التعرف على الطريقة أو الكيفية التي نتبعها لاختيار الافراد	٣	٨
واجب	محاضرة + مشاركة	تدريب الموارد البشرية	الاطلاع على خطط وبرامج التدريب والتنمية للأفراد العاملين	٣	٩
تقرير قصير	محاضرة + دراسة حالة	ادارة المواهب وتطويرها	كيفية ادارة واستثمار اصحاب الخبرة والعمل على تطويرهم	٣	١٠
اختبار قصير	محاضرة + تدريب عملي	ادارة وتقييم الاداء	التعرف على طرق تقييم الاداء للعاملين	٣	١١
تقرير	محاضرة + مشاركة	اجمالي المكافآت والتعويضات التنفيذية/ الاجور المتغيرة	الاطلاع على نظام المكافآت وحيثيات مفهوم الاجور المتغيرة وطرق أداء التعويضات	٣	١٢
واجب	محاضرة + نقاش	ادارة مزايا الموظفين	التعرف على خصائص وايجابيات الافراد العاملين وادارتها	٣	١٣
مشاركة صفية	مراجعة + تدريبات	ادارة المخاطر وحماية العمل/نظام تقييم الاداء	التعرف على مستويات الخطورة في العمل ووضع نظام للحماية / وقياس وتقييم مستوى الاداء	٣	١٤
امتحان نهائي	كتابه / حضور	امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني	٣	١٥

## ١١. تقييم المقرر

**توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ**

أ. التحضير والمشاركة الصفية: ١٠ درجات

ب. الاختبارات القصيرة: ١٠ درجة

ج. التقارير والواجبات: ١٠ درجة

د. الاختبار الشهري: ٢٠ درجة

هـ. الامتحان النهائي: ٥٠ درجة

و. **المجموع = ١٠٠ درجة**

## ١٢. مصادر التعلم والتدريس

	<b>الكتب المقررة المطلوبة</b>
ادارة الموارد البشري، السالم، مؤيد سعيد، صالح عادل حرحوش.	<b>المراجع الرئيسية</b>
كتاب إدارة الموارد البشرية: الدليل المختصر ،عبدالعزیز عمر بارقية العمودي.كتاب إدارة الأفراد (الموارد البشرية) بين النظرية والتطبيق ، محمد موسى أحمد.	<b>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها</b>
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بإدارة الموارد البشري	<b>المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</b>